

**Bakonykuti Község Önkormányzat**  
**2/2003. (IV.01.) Önk. sz.**  
**rendelete**

**A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSI**  
**SZABÁLYZATÁRÓL**

Bakonykuti Község Önkormányzat Képviselő Testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1. §. (6) és a 18.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére a következő rendeletet alkotja:

**I. fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat és jelképei**

1.§. Az önkormányzat

- (1) Megnevezése: Bakonykuti Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8045 Bakonykuti, Szabadság u. 41.
- (3) Működési területe: Bakonykuti Község közigazgatási területe
- (4) A Képviselő Testület hivatalának neve: Körkörjegyzőség Hivatala Isztimér
- (5) A Képviselő Testület tagjainak száma: 5 fő és 1 fő polgármester.
- (6) Bakonykuti községben a polgármester társadalmi megbízatású.
- (7) A polgármester és képviselők adatait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

2.§. (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló

- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

3.§. (1) Az önkormányzat hivatalos testvérvárosi kapcsolatot nem tart fenn külföldi önkormányzattal.

- (2) Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő Testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

4.§. A lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a község háza faliújságján keresztül valósul meg.

**II. fejezet**

**A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

**Az önkormányzati jogok**

5.§.(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

- (2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

### III. fejezet

## TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

### Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

7.§. (1) Az Önkormányzat **feladatai** a közszolgáltatások körében:

- településfejlesztés,
- településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről és oktatásról való gondoskodás,
- az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint
- a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az Önkormányzat **köteles gondoskodni**:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a gyermek- és ifjúsági feladatok ellátásáról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
- a helyi közösségi színtér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

(3) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatásköröket,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

8.§. (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő Testületet illetik meg. A Képviselő Testületet a polgármester képviseli. A Képviselő Testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) A Képviselő Testület **hatásköréből nem ruházható át:**

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, költségvetés megállapítása és a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,
- helyi adó megállapítása,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- a Képviselő Testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel,
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről; önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- intézmény alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- az ÖTV. 33/A. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés,
- a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a Képviselő Testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(3) A Képviselő Testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek helye nincs, azok felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a megyei bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

(4) A polgármester, valamint a Képviselő Testület bizottságainak önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő Testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

## IV. fejezet

### A KÉPVISELŐ TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### A Képviselő Testület összehívása, az ülések típusai

9.§. (1) A Képviselő Testület **alakuló, rendes és rendkívüli** ülést, valamint **közmeghallgatást** tart.

- (2) Az **alakuló ülést** a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról és eredményéről. Ezt követően a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kerül sor az alpolgármester megválasztására, a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására is.
- (3) A Képviselő Testület **rendes** ülését – lehetőség szerint – a hónap első keddjén délután 16 óra 30 percre hívja össze a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester az önkormányzat székhelyére.  
Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.  
A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő Testület ülését a korelnök hívja össze.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a bizottságok nem képviselő tagjainak, tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót ki kell a körjegyzőség hivatalának faliújságján.
- (5) A polgármester **rendkívüli** testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 15 napon belül.  
Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban mindenképpen indokolni kell.
- (6) A Képviselő Testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett **közmeghallgatást** tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (7) A Képviselő Testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a körjegyzőt,
  - a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
  - az egyházak vezetőit,
  - az adott napirendi témában érintett személyt vagy szervezetet,
  - akit a polgármester megjelöl.

### **Munkaprogram, munkaterv**

- 10.§.(1) A polgármester programot terjeszt a Képviselő Testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő Testülettől. A munkaprogramot az **1. sz. melléklet** tartalmazza.
- (2) A Képviselő Testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv, amely egy évre előre készül.
- (3) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a Képviselő Testület elé minden év január 31-ig.

- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a Képviselő Testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - a közmeghallgatást igénylő napirendek megjelölése,
  - a napirend előterjesztőjének megjelölése,
  - egyéb (szervezési) teendők rögzítése.

### A Képviselő Testület ülése

- 11.§. (1) A Képviselő Testület ülése **nyilvános**.
- (2) A Képviselő Testület:
- a) **zárt ülést tart:** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásban nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- b) **zárt ülést rendelhet el:** a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- (3) Zárt ülésen:
- a Képviselő Testület tagjai,
  - a kisebbségi szószóló,
  - a körjegyző,
  - meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.
- (4) A Képviselő Testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés napirendjeinek tárgyalása előtt:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét.
- c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- d) tájékoztatást ad az előző Képviselő Testület ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- e) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

### Az előterjesztés

- 12.§. (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő Testület vagy a Képviselő Testület bizottsága által előzetesen javasolt
- rendelet-tervezet
  - határozattervezet,
  - beszámoló
  - tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgy és tényállás pontos meghatározását,
  - annak megjelölését, hogy a Képviselő Testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapjait,

- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetését, melyek indokolják az alternatívákat;
  - költségkihatásokat, illetve azok fedezetét,
  - szükség szerint a határidő és felelős megjelölését.
- (4) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.
- (5) Az írásbeli előterjesztést és határozati javaslatot legkésőbb az ülést megelőzően 10 nappal kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki azt törvényességi szempontból megvizsgálja.

### **Sürgősségi indítvány**

- 13.§. (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.  
A Képviselő Testület – a polgármester javaslatára – egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a körjegyző.
  - b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
  - c) Ha a Képviselő Testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
  - d) Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

### **A tanácskozás rendje, szavazás**

- 14.§. (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, ha az új információt tartalmaz,
  - b) Az előadóhoz a Képviselő Testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
  - c) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk,
  - d) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a polgármester engedélyezi.
- (2) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő Testülethez.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra.
- (5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő Testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 15.§. (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő Testület döntéshozatalából **kizárható** az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő Testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntés esetén a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. **Minősített többséget** igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Ha a szavazás során **szavazategyenlőség** áll elő vagy a javaslat a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt nem kapja meg a szükséges számú "igen" vagy "nem" szavazatot, döntés nem született. Ebben az esetben a témát az ülés végén újra kell tárgyalni, ha ismét nem születik döntés, a soron következő ülésen ismételten napirendre kell tűzni
- (4) **Minősített többség szükséges:**
- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
  - az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
  - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz
  - külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
  - intézmény alapításához,
  - a képviselő kizárásához,
  - a 11 §. (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
  - a Képviselő Testület megbízatásának lejáta előtti felosztatáshoz,
  - a polgármester elleni kereset benyújtásához,
  - az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez, melyek az alábbiak:
    - községi településszerkezeti terv, szabályozási terv elfogadása,
    - az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
    - alapítvány rendelése,
    - hitelfelvétel.
- (5) A Képviselő Testület a döntéseit (határozat, rendelet) **nyílt** szavazással hozza. **Titkos** szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, melyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (6) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön körjegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (7) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (8) **Név szerinti szavazást** kell tartani, ha:
- a) azt a törvény írja elő,
  - b) azt a Képviselő Testület 1/4-e indítványozza,
  - c) azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök kérik.
- Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (10) A név szerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

16.§. (1) A Képviselő Testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a határozathozatal hónapjának római számmal, napjának arab számmal való feltüntetésével, valamint a tárgy megjelölésével kell ellátni a következők szerint:

Bakonykúti Község Önkormányzat  
sorszá/évszám (hónap.nap.) B. Önk. sz. határozata  
a „tárgy megjelölése”.

Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen az "államigazgatási eljárás általános szabályairól" szóló többször módosított 1957. évi IV. tv. rendelkezései irányadók.

- (2) A testületi határozatokról a körjegyzőség hivatala nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a körjegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a körjegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a Képviselő Testület elé.

### **Kérdés, interpelláció**

- 17.§. (1) a) **Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- b) **Interpelláció:** Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A kérdésre a Képviselő Testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a Képviselő Testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.
- (3) A képviselő a Képviselő Testület ülésén – a napirendek lezárása után – a:
- a) polgármestertől,
  - b) alpolgármestertől,
  - c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
  - d) a körjegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő Testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

- (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő Testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A Képviselő Testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 18.§. (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy sértő kifejezéseket használ.
  - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő Testület tagjához, illetve a Képviselő Testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
  - c) Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester felfüggesztheti az ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

- 19.§.(1) A Képviselő Testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni. Ebből:
- a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli,
  - b) az második példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.
- (3) A Képviselő Testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a körjegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) a megjelent képviselők nevét,
  - e) a távolmaradt képviselők névsorát,
  - f) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét.
  - g) az elfogadott napirendet,
  - h) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, hozzászólások lényegét,
  - i) a határozathozatal módját,
  - j) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
  - k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
  - l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.
- (5) A Képviselő Testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írják alá.

- (6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő Testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

- 20.§. (1) A Képviselő Testület – az Ötv. 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról,
  - b) A települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, – törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,
  - c) Bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról,
  - d) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.
  - e) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
- 21.§. (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
  - az önkormányzati bizottságok elnökei,
  - a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
  - a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a) A Képviselő Testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
  - b) A tervezetet a körjegyzőség hivatala tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízhatók az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottságok, ideiglenes bizottság, külső szakértő is. Szakértő bevonására a körjegyző tesz javaslatot.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet Képviselő Testület elé terjesztése és elfogadása:
- a) A körjegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő Testület elé terjeszti.
  - b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írják alá.
  - c) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét:  
Bakonykuti Község Önkormányzat  
sorszám/évszám (kihirdetés hónapja, napja) B. Önk sz. rendelete  
a "tárgy megnevezése"

- 22.§. Az önkormányzati rendeletet a Községháza hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

- 23.§. (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A körjegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt a Képviselő Testület elé terjeszti.

### **A települési képviselő**

24. §. (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.
- (2) A települési képviselő:
- a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
  - kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
  - a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
  - köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

### **A Képviselő Testület bizottságai**

- 25.§. (1) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
- (2) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
- (3) A Képviselő Testület a következő bizottságot hozta létre: Ügyrendi és Jogi Bizottság. A bizottság tagjainak adatait és feladatait az SZMSZ. **2. sz. melléklete** tartalmazza.

## **A bizottsági működés főbb szabályai**

- 26.§. (1) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Képviselő Testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és a határozat hozatalára a Képviselő Testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményt tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (5) A bizottságok ügyviteli feladatait a Körjegyzőség Hivatal látja el. A bizottság ülésein a Körjegyzőség dolgozójának részvételét – tanácskozási joggal – biztosítani kell.

## **A polgármester**

- 27.§. (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester tekintetében a Képviselő Testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, tiszteletdíját a jogszabály keretei között határozza meg.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő Testületnek, a Képviselő Testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a Képviselő Testület előtt.
- (3) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (4) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a körjegyzőség hivatalának közreműködésével látja el.
- (5) A polgármester Bakonykúti és Bakonykúti Községek Képviselő Testületei döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Körjegyzőség Hivatalát. A polgármester
- a) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők, valamint Bakonykúti Község polgármestere egyetértésével a körjegyző tekintetében.
- (6) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

## Az alpolgármester

- 28.§. (1) A Képviselő Testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő Testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

## A körjegyzőség

- 29.§. (1) A Képviselő Testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a Testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bakonykuti Község Képviselő Testületével közösen egységes hivatalt hozott létre.  
A hivatal elnevezése: Isztimér és Bakonykuti Községek Körjegyzősége.  
A körjegyzőség székhelye: Isztimér község
- (2) A körjegyzőség költségeihez Bakonykuti és Bakonykuti községek hozzájárulnak. A hozzájárulás mértékét évenkénti költségvetésről szóló rendeletükben határozzák meg. Megegyezés hiányában a költségekhez való hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik.
- (3) A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napján lehet. A döntést a kiválásról és csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
- (4) A körjegyzőség hivatala hivatali munkarendje:  
A körjegyzőség hivatalának szervezetét, működését, feladatait és munkarendjét SZMSZ **3. sz. melléklete** rögzíti.
- (5) A körjegyzőség hivatala igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentés készíteni a Képviselő Testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (6) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.  
A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és ténymint köteles a körjegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.
- (7) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:  
igazgatási ügyintéző  
gazdálkodási és pénzügyi ügyintéző  
adóügyi ügyintéző és adminisztrátor.

## A körjegyző

30. §. (1) A körjegyzőség vezetője a **körjegyző**.
- (2) A körjegyzőt a Képviselő Testületek együttes ülése nevezi ki. A kinevezéshez Bakonykuti és Bakonykuti Képviselő Testületei mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármesterek együttesen gyakorolják.
- (3) A körjegyző ellátja a Képviselő Testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. A részletes feladatokat és hatásköröket a hatásköri jegyzék tartalmazza.

- (4) A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik Képviselő Testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (5) A körjegyző évente beszámol mindegyik Képviselő Testületnek a körjegyzőség munkájáról, a költségvetés végrehajtásáról. A beszámolókat elfogadásáról a települések Képviselő Testületei együttes ülésükön határoznak.
- (6) A körjegyző vagy megbízottja köteles minden héten kedden Bakonykúti községben ügyfélfogadást tartani.
- (7) A körjegyző:
  - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (8) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (9) A polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármesterek megállapodhatnak az egyetértési jog gyakorlásáról. Ha nem tudnak megállapodni, akkor a képviselő-testületek együttes ülése jelöli ki az egyetértési jogot gyakorló polgármestert.

#### **IV. fejezet**

### **A TÁRSULÁSOK**

- 31.§. (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhatnak.
- (2) A képviselő-testületek megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulást hozhatnak létre.
  - (3) Az érdekelt képviselő-testületek megállapodhatnak két vagy több települést ellátó intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében.

#### **V. fejezet**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

- 32.§. (1) A Képviselő Testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a "választási eljárásról" szóló 1997. évi C. tv. XV. – XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.

## **Lakossági fórumok**

- 33.§. (1) A Képviselő Testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Kötelező közmeghallgatást tartani a költségvetési koncepció elfogadása tárgyában.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a Képviselő Testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a Képviselő Testület körjegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az 1977. évi I. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.
- 34.§. (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a körjegyzőt, a polgármester hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
- c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a körjegyző gondoskodik.

## **VI. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **Az önkormányzat vagyona**

- 35.§. (1) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást kell készíteni.
- (2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (3) A Képviselő Testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges.

#### **Az önkormányzat költségvetése**

- 36.§. (1) A Képviselő Testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a

finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- (2) A költségvetési rendeletet a Képviselő Testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:
- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
  - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
    - a bevételi források,
    - azok bővítésének lehetőségei,
    - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
    - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
    - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
    - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
  - c) A költségvetési koncepció tervezetét minden év november 15-ig kell elkészíteni, arról a helyi lakosságot – a Képviselő Testület által történő elfogadás előtt – minden év november 30-ig közmeghallgatás keretében tájékoztatni kell.
- (3) A második tárgyalási forduló keretében, a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a Képviselő Testület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
- (4) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő Testület elé.
- (5) A képviselő testületet tájékoztatni kell a költségvetés végrehajtásáról. A zárszámadásról a Képviselő Testület rendeletet alkot.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő Testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

37. §. (1) Ez a rendelet 2003. április 1-én lép hatályba. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/1999 (IV.10.) B.Önk. sz., a 14/1999. (VI.26.) B.Önk. sz. rendelet, a 19/1999. (IX.5.) B.Önk. sz., a 23/1999. (XI.19.) B. Önk. sz., valamint a 9/2002. (X.30.) B. Önk. sz. önkormányzati rendelet.

Bakonykúti, 2003. 03. 25.

Csendesné Kovács Edit  
Körjegyző

Marics Józsefné  
polgármester

### **Záradék:**

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Bakonykúti, 2003. április 1.

Csendesné Kovács Edit  
körjegyző

## TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. fejezet</i> .....	<i>1</i>
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>1</b>
Az önkormányzat és jelképei .....	1
<i>II. fejezet</i> .....	<i>1</i>
<b>A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</b> .....	<b>1</b>
Az önkormányzati jogok .....	1
<i>III. fejezet</i> .....	<i>2</i>
<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT</b> .....	<b>2</b>
Az Önkormányzat feladat és hatásköre, szervezete .....	2
A Képviselő Testület összehívása, az ülések típusai.....	3
Munkaprogram, munkaterv .....	4
A Képviselő Testület ülése.....	5
Az előterjesztés .....	5
Sürgősségi indítvány .....	6
A tanácskozás rendje, szavazás .....	6
Kérdés, interpelláció.....	8
A tanácskozás rendjének fenntartása.....	9
A körjegyzőkönyv .....	9
Az önkormányzati rendeletalkotás .....	10
<b>A települési képviselő és tanácsnok</b> .....	<b>11</b>
<i>VII. fejezet</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<b>A Képviselő Testület bizottságai</b> .....	<b>11</b>
A bizottsági feladatok és szervezet .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A bizottsági működés főbb szabályai .....	12
<i>VIII. fejezet</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<b>A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző</b> .....	<b>12</b>
A polgármester .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Alpolgármester .....	13
A körjegyző .....	13
<i>IX. fejezet</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<b>A körjegyzőség hivatala</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>A társulások</b> .....	<b>14</b>
A Képviselő Testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
általános szabályai .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>X. fejezet</i> .....	<i>14</i>
<b>Helyi népszavazás, népi kezdeményezés</b> .....	<b>14</b>
Lakossági fórumok .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés .....	14
Lakossági fórumok .....	15

<i>XI. fejezet</i> .....	<b>15</b>
<b>Az önkormányzat gazdasági alapjai</b> .....	<b>15</b>
Az önkormányzat vagyona .....	15
Az önkormányzat költségvetése .....	15
Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Felterjesztési jog .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>XII. fejezet</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<b>Záró rendelkezések</b> .....	<b>16</b>
<i>SZMSZ 1. sz. melléklet</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>SZMSZ 2. sz. melléklete</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Az önkormányzat bizottságaira átruházott hatáskörök jegyzéke .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>SZMSZ 3. sz. melléklete</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
A települési képviselők név és címjegyzéke .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>SZMSZ 4. sz. melléklete</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>SZMSZ 5. sz. melléklete</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
A bizottságok elnevezése, személyi összetétele .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>SZMSZ 6. sz. melléklete</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>SZMSZ 7. sz. melléklete</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
A Körjegyzőség hivatala feladatai, belső szervezeti tagozódása, .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
munka és ügyfélfogadási rendje .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>SZMSZ 8. sz. melléklete</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
A tanácsnokok neve, feladat- és hatáskörei .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>SZMSZ 1. sz. függelék</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Díszpolgárok és egyéb kitüntetettek névsora .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>SZMSZ 2. sz. függelék</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

